

Guatemala, 30 de Abril de 2015
Informe 04-2015

Licenciada:

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato **Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 609-2015**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 89-2015**, correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril de 2015 y para el cobro de mis honorarios, presento la **factura serie "A" número 000012**.

Actividades realizadas:

1. Se verificaron los formularios de pedido de las diferentes Direcciones Técnicas solicitantes.
2. Elaboración de solicitudes de gasto en base a los formularios de pedido.
3. Conformación de expedientes posterior a la entrega de factura del proveedor.
4. Entrega de expedientes ya conformados a la dirección correspondiente para el trámite de firmas.
5. Cotización de diferentes servicios y productos a proveedores, para su compra o adquisición.
6. Elaboración de oficios para la gestión de productos y compras al Palacio Nacional de las Culturas.
7. Apoyo al encargado de Almacén para el ingreso de insumos a la bodega de la Dirección de Desarrollo Cultural.
8. Archivo copia de expedientes liquidados durante el mes.

Resultados obtenidos:

1. Eficiencia al momento de cotizar y agilizar el proceso de la compra.
2. Buena coordinación con la dirección solicitante para llevar a cabo la actividad.
3. Control sobre los documentos por liquidar.



Deibi Yovani Poz Chile

Vo.Bo.



Cecilia María Estrella Hernández-España
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES